



## COMUNE DI CHIETI

I SETTORE – 2° SERVIZIO – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Viale Amendola, 53 – 66100 - Chieti

Pec: protocollo@pec.comune.chieti.it

Codice Fiscale 00098000698

Prot. n° 92

Chieti, 19-09-2022

DETERMINAZIONE N. 864 DEL 19 SET. 2022

**OGGETTO:** Approvazione avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 11 posti di vari profili professionali e categorie ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

IL DIRIGENTE ad interim

Premesso:

che con delibera di G.C. n. 299 del 04/07/2022 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale Triennio 2022-2024 ex art. 6 comma 4 del D.Lgs. 165. Determinazioni e richiesta autorizzazione alla COSFEL" si è proceduto ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 stabilendo, tra l'altro, l'assunzione di personale appartenente a diverse categorie e profili professionali come di seguito elencate:

N.	Cat.	Qualifica Funzionale	Profilo Professionale	Area
1	DIR.	Dirigente	Dirigente Tecnico	Tecnica
1	D/1	Istruttore direttivo tecnico	Responsabile tecnico	Area Tecnica
1	D/1	Istruttore direttivo informatico	Responsabile tecnico/informatico	Area Tecnica
1	D/1	Istruttore direttivo Amm/vo	Responsabile Amm/vo Contabile	Area Amministrativa
1	D/1	Istruttore direttivo tecnico	Responsabile tecnico	Area Tecnica/Urbanistica
1	C/1	Istruttore Agente di P.M.	Istruttore Agente di P.M.	Polizia Locale
1	C/1	Istruttore Agente di P.M.	Istruttore Agente di P.M.	Polizia Locale
1	C/1	Istruttore Amm/vo Contabile	Istruttore Amm/vo Contabile (riserva interna)	Area Amministrativa
1	C/1	Istruttore Amm/vo Contabile	Istruttore Amm/vo Contabile (riserva interna)	Area Amministrativa
1	C/1	Istruttore tecnico	Istruttore Tecnico (geometra)	Area Tecnica
1	C/1	Istruttore Amm/vo Contabile	Istruttore Amministrativo	Area Amministrativa/Servizi alla persona
1	C/1	Istruttore Amm/vo Contabile	Istruttore Amministrativo	Area Amministrativa
1	B/1	Collaboratori	Collaboratore amministrativo	Area Amministrativa
1	B/1	Collaboratori	Collaboratore amministrativo (riserva ex art. 18 d.lgs.n. 68/99)	Area Amministrativa
1	B/1	Collaboratore	Collaboratore tecnico riserva interna)	Area Tecnica

che con delibera di G.C. n. 299 del 04/07/2022 è stato stabilito inoltre di demandare al Dirigente ad interim del I Settore Affari Generali e Risorse Umane ogni adempimento utile all'attuazione del provvedimento stesso;

*che l'art. 30 al comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., prevede che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso le altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza;*

*al comma 2. Nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione o, previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti*

*al comma 2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.);*

Dato atto:

che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 11 unità con profili professionali e categorie specificati nella tabella sopra indicata;

che con delibera di G.C. n. 336 del 16.09.2022 l'Amministrazione ha fornito gli indirizzi al Dirigente ad interim del I Settore affinché proceda all'avvio della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 nonché all'individuazione di soggetti idonei collocati in graduatoria in corso di validità presso altri Enti per la stessa categoria e profilo professionale sopra richiamati mediante convenzione con gli Enti Pubblici detentori di graduatorie utili in corso di validità;

Ritenuto, considerata l'urgenza, di dover attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'allegato schema di avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 15 posti di vari profili professionali e categorie;

Dato atto che le assunzioni sono subordinate all'osservanza di tutte le prescrizioni di legge in materia di assunzione di personale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Il D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e completezza ai sensi dell'art. 14 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, l'allegato Avviso di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i., a valere sul piano del fabbisogno anno 2022, per la copertura di n. 11 posti di vari profili professionali e categorie e più precisamente

N.	Cat.	Qualifica Funzionale	Profilo Professionale	Area
1	DIR.	Dirigente	Dirigente Tecnico	Tecnica
1	D/1	Istruttore direttivo tecnico	Responsabile tecnico	Area Tecnica
1	D/1	Istruttore direttivo informatico	Responsabile tecnico/informatico	Area Tecnica
1	D/1	Istruttore direttivo Amm/vo	Responsabile Amm/vo Contabile	Area Amministrativa
1	D/1	Istruttore direttivo tecnico	Responsabile tecnico	Area Tecnica/Urbanistica
1	C/1	Istruttore Agente di P.M.	Istruttore Agente di P.M.	Polizia Locale
1	C/1	Istruttore Agente di P.M.	Istruttore Agente di P.M.	Polizia Locale
1	C/1	Istruttore tecnico	Istruttore Tecnico (geometra)	Area Tecnica
1	C/1	Istruttore Amm/vo Contabile	Istruttore Amministrativo	Area Amministrativa/servizi alla persona
1	C/1	Istruttore Amm/vo Contabile	Istruttore Amministrativo	Area Amministrativa
1	B/1	Collaboratore	Collaboratore amministrativo	Area Amministrativa

2) di dare atto che le assunzioni sono subordinate all'osservanza di tutte le prescrizioni di legge in materia di assunzione di personale;

3) di disporre la pubblicazione dell'Avviso pubblico di mobilità sul sito istituzionale dell'Ente per 30 giorni;

4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

5) di disporre la registrazione del presente provvedimento nel registro delle determinazioni del I Settore – Servizio Gestione Giuridica del Personale;

L'ISTRUTTORE AMM/VO  
(Maria N. ROSSI)

  
IL DIRIGENTE *ad interim*  
Il Segretario Generale  
(Avv. Celestina LABBADIA)

864

SEGRETERIA GENERAL  
REGISTRO DETERMINAZIONI  
N. 864 del 19 SET. 2022  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO



La presente determinazione resterà affissa all'Albo Pretorio online per gg.15 consecutivi: dal 19 settembre al 3 ottobre 2022.  
La presente copia è conforme all'originale.  
Chieti, 19 settembre 2022



L'Istruttore Incaricato

*Nicola Salerni*





864

**COMUNE DI CHIETI**

I SETTORE – 2° SERVIZIO – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Viale Amendola, 53 – 66100 - Chieti

Pec: protocollo@pec.comune.chieti.it

Codice Fiscale 00098000698

Prot. n° \_\_\_\_\_

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 A VALERE SUL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2022 PER LA COPERTURA VARI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE.****IL DIRIGENTE AD INTERM DEL I SETTORE**

VISTO il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 819 del 23/12/2011 e s. m. ed i.;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e s. m. ed i.;

VISTA la delibera di G.C. n. 299 del 04/07/2022, avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2022/2024 ex art. 6, comma 4, D.Lgs 165/01. Determinazioni e richiesta autorizzazione alla COSFEL";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 336 del 16.09.2022 ad oggetto "Piano triennale delle assunzioni D. G.C.n. 299 del 04.07.2022 ;

VISTA la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**RENDE NOTO**

- E' indetta procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 11 unità in possesso dei profili professionali e delle categorie come di seguito riportati:

N.	Cat.	Qualifica Funzionale	Profilo Professionale	Area
1	DIR.	Dirigente	Dirigente Tecnico	Tecnica
1	D/1	Istruttore direttivo tecnico	Responsabile tecnico	Area Tecnica
1	D/1	Istruttore direttivo informatico	Responsabile tecnico/informatico	Area Tecnica
1	D/1	Istruttore direttivo Amm/vo	Responsabile Amm/vo Contabile	Area Amministrativa
1	D/1	Istruttore direttivo tecnico	Responsabile tecnico	Area Tecnica/Urbanistica
1	C/1	Istruttore Agente di P.M.	Istruttore Agente di P.M.	Polizia Locale
1	C/1	Istruttore Agente di P.M.	Istruttore Agente di P.M.	Polizia Locale
1	C/1	Istruttore tecnico	Istruttore Tecnico (geometra)	Area Tecnica
1	C/1	Istruttore Amm/vo Contabile	Istruttore Amministrativo	Area Amministrativa/servizi alla persona
1	C/1	Istruttore Amm/vo Contabile	Istruttore Amministrativo	Area Amministrativa
1	B/1	Collaboratori	Collaboratore amministrativo	Area Amministrativa

**SI INVITANO**

gli interessati (che abbiano superato il periodo di prova presso gli Enti di appartenenza) a produrre apposita domanda di mobilità al Comune di Chieti con espressa indicazione della categoria e profilo professionale tra quelli sopra indicati, per i quali si intende partecipare alla procedura di mobilità .

Il candidato che intende partecipare alla procedura di mobilità dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti da dichiararsi nella domanda:

1. inquadramento a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs 165/2001 nella categoria e nel profilo professionale per cui si intende partecipare alla procedura di mobilità. Per i candidati provenienti da diversi comparti la categoria ed il profilo devono essere "equivalenti" a quelli oggetto del presente avviso;
2. non aver subito negli ultimi cinque anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver subito nello stesso arco di tempo sanzioni disciplinari;
3. nulla-osta **incondizionato e definitivo** da parte dell'Amministrazione di appartenenza (ove necessario) nel rispetto delle vigenti disposizioni normative di cui all' art. 30 D.lgs.n. 165/2001.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera datata e sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere spedita, in busta chiusa, al Sindaco del Comune di Chieti, Corso Marrucino, n. 81- 66100 Chieti, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o via mail da parte di coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.chieti.it, e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di giorni 30** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente **www.comune.chieti.gov.it** "Amministrazione trasparente" sezione Bandi e concorsi. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini e le modalità sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità. Sulla busta dovrà essere apposto il nome, il cognome, l'indirizzo nonché la espressa indicazione della categoria e profilo professionale per il quale si intende partecipare alla procedura di mobilità.

Nella domanda, oltre ai requisiti sopra indicati, dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R.445/2000:

1. complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, stato civile, numero di figli);
2. Ente pubblico di appartenenza e data di assunzione in ruolo;
3. titolo di studio posseduto;
4. motivo della mobilità;
5. recapito per l'invio di eventuali comunicazioni e recapito telefonico.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità, nonché dovrà dichiarare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso stesso

Alla domanda potrà essere allegato, per scopo conoscitivo, il curriculum vitae.

Ai sensi dei criteri stabiliti nella delibera di G.C. n. 196 del 28/09/2010 e successiva di integrazione n. 218 del 19/10/2010, si individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante una graduatoria finale derivante dalla somma dei seguenti punteggi:

#### a) criteri familiari e di servizio:

1. verranno presi in considerazione il numero dei figli (un punto per figlio) e, a parità, gli anni di servizio di ruolo nell'Ente di appartenenza, attribuendo un punto per ogni anno di anzianità di servizio (max 7 punti) prestato nella categoria a cui si riferisce il presente avviso;

2. successivamente verranno prese in considerazione le situazioni avuto riguardo a:
- riavvicinamento ai figli, con riferimento al numero (un punto per figlio);
  - riavvicinamento al coniuge (4 punti);
  - riavvicinamento ai genitori (3 punti)
  - riavvicinamento ai fratelli o sorelle (2 punti).

Verranno graduati prioritariamente, a pari condizione, coloro che abbiano la residenza nel Comune di Chieti, a seguire coloro che chiedono la mobilità per riavvicinarsi a familiari residenti nel Comune di Chieti. Quindi si valuteranno le situazioni nell'ambito della Provincia, della Regione Abruzzo e, successivamente, di altre Regioni italiane, avuto riguardo alla minore distanza chilometrica da Chieti.

3. Le situazioni dovranno risultare da certificato di servizio, dallo stato di famiglia o da apposita autocertificazione ai sensi del D.Lgs. 445/2000.

b) colloquio valutativo in relazione alla professionalità acquisita dal lavoratore (max 10 punti).

Il colloquio avverrà a cura dei diversi Dirigenti interessati, in relazione alle assegnazioni del personale presso i diversi settori come di seguito:

N.	Cat.	Qualifica Funzionale	Profilo Professionale	Area
1	DIR.	Dirigente	Dirigente Tecnico	Tecnica -
1	D/1	Istruttore direttivo tecnico	Responsabile tecnico	Area Tecnica
1	D/1	Istruttore direttivo informatico	Responsabile tecnico/informatico	Area Tecnica
1	D/1	Istruttore direttivo Amm/vo	Responsabile Amm/vo Contabile	Area Amministrativa
1	D/1	Istruttore direttivo tecnico	Responsabile tecnico	Area Tecnica/Urbanistica
1	C/1	Istruttore Agente di P.M.	Istruttore Agente di P.M.	Polizia Locale
1	C/1	Istruttore Agente di P.M.	Istruttore Agente di P.M.	Polizia Locale
1	C/1	Istruttore tecnico	Istruttore Tecnico (geometra)	Area Tecnica
1	C/1	Istruttore Amm/vo Contabile	Istruttore Amministrativo	Area Amministrativa/servizi alla persona
1	C/1	Istruttore Amm/vo Contabile	Istruttore Amministrativo	Area Amministrativa
1	B/1	Collaboratore	Collaboratore amm.	Area Amministrativa

Il Dirigente, ultimata la procedura e formulata la graduatoria ottenuta nel rispetto dei criteri sopra indicati, trasmette all'ufficio del personale gli atti relativi alla procedura stessa.

Il Dirigente preposto al Personale con proprio atto procede alla nomina del candidato che sarà risultato avente titolo al trasferimento.

A parità di ogni altra valutazione si terrà conto dell'età scegliendo il candidato più giovane (L. 127/97)

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto vacante mediante mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs 150/09 è garantita le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Spetterà al candidato verificare la propria condizione di ammissibilità/non ammissibilità consultando il sito internet istituzionale. Detta pubblicazione, così come pure le successive, assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La data, l'ora ed il luogo di effettuazione del colloquio verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito per la verifica del giorno e dell'orario di svolgimento del colloquio.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto delle norme di sicurezza anti COVID.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Chieti.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'amministrazione all'assunzione del personale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti *ex lege* all'assunzione;

Per tutto quanto sopra non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e dal Regolamento dell'Ente per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, per quanto compatibili con il presente Avviso.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 della legge 30 giugno 2006, n. 196 e successive modificazioni i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Chieti - I Settore – Servizio "Gestione Giuridica del Personale" per la finalità di gestione del presente avviso e saranno trattiene anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" del I^ Settore del Comune di Chieti - Viale Amendola, 53 (palazzo ex INPS) – 66100 Chieti tel. 0871/341626 – 632

Dalla Residenza Municipale \_\_\_\_\_

*IL DIRIGENTE AD INTERIM*  
*Il Segretario Generale*  
*(Avv. Celestina LABBADIA)*